ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДГ „ПРИКАЗЕН СВЯТ“
гр./с. НИКОЛОВО

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на дубликат на

.....

вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)

от .....

име, презиме, фамилия

завършил .....

клас, етап, степен на образование

.....

профил, професия, специалност

през учебната ...../..... година в .....

.....

вид, наименование и местонахождение на институцията

.....

Издаването на документа се налага поради следните причини: .....

.....

Приложени документи:

.....

.....

.....

За контакти: телефон ....., e-mail .....

Пълномощно № .....

на .....

име, презиме, фамилия

Дата: .....

гр./с.....

Подпис:

Име, фамилия .....